м. Київ **«23» липня 2025 р.**

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ 104-105/2025-ПСП/ГССП
рамках проведення місцевої закупівлі
(далі – „**Запит**")

Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на **місцеву закупівлю послуг з організації та проведення заходів в м. Біла Церква Київської області (послуги розміщення (проживання) в спеціально обладнаному приміщенні (номери готелю), конференц-сервісу, ресторанного обслуговування тощо для груп користувачів).**

І. Опис позиції до закупівлі

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1	Послуги з організації та проведення заходів в (послуги розміщення (проживання) в спеціально обладнаному приміщенні (номері готелю), конференц-сервісу, ресторанного обслуговування тощо для груп користувачів), м. Біла Церква Київської області	Відповідно до потреб та заявок Замовника протягом 2025 року	Подробиці в Додатку №1, 2, 3 до Запиту

**Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право змінювати кількість замовлення залежно від наявного фінансування до підписання договору.*

*** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право здійснювати додаткову закупівлю протягом 2025 року.*

****Кожен учасник має право подати не більше однієї пропозиції.*

***** Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України залишає за собою право надання дозволу підвідомчим організаціям (районним, міським, міськрайонним організаціям, які впроваджують свою діяльність на території Київської області) користуватись результатами проведеної закупівлі.*

Очікувана дата поставки товарів: до 31 грудня 2025 року.

Місце надання послуг: м. Біла Церква Київська область.

ІІ. Кваліфікаційні вимоги до Учасника*

**Учасник процедури закупівель (далі - Учасник) - фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подала цінову пропозицію.*

№	Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до Учасника	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
2.1.	Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідністю КВЕДам	• Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності. • Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування

2.2.	Безготівковий розрахунок	• Цінова пропозиція з зазначенням банківських реквізитів постачальника, умов оплати
2.3.	Погодження на підписання типового Договору ТЧХУ (Додаток 2 до Запиту)	• Лист-гарантія на бланку Учасника, щодо погодження з умовами типового Договору
2.4.	Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала цінову пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати такі норми, учасник не є: -громадянином російської федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); -юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; -юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; -пропонує в ціновій пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, тимчасово окупованої території України. **Замовник залишає за собою право відхилити цінову пропозицію без зазначення аргументації у разі, коли зазначені вище норми будуть не враховані.*	• Лист-гарантія на бланку учасника *(одним листом)*

2.5	Схематичне зображення структури власності	• Крім фізичних осіб-підприємців

**У разі відсутності можливості надати певний документ згідно кваліфікаційних вимог або відповідно до норм чинного законодавства не є обов'язковим складення певного документа, вказаного в Запиті, то Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі чи інші підстави ненадання відповідних документів або надання альтернативних документів, що стосуються підтвердження кваліфікаційних вимог.*

III. Інша інформація:

3.1. Валютою цінова пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника згідно з Договором про надання послуг.

3.2. Ціна пропозиції має бути остаточною, та не підлягати будь-яким коригуванням, пов'язаним зі змінами валютних курсів та іншими економічними факторами.

3.3. Всі документи, що входять у склад цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, надаються українською мовою.

3.4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів за системою 100 % післяплати протягом 7 календарних днів по факту підписання відповідних актів наданих послуг. Якщо Учасник пропонує власну систему оплати, просимо вказати її в Додатку 1.

3.5.У разі відмінності пропозиції Учасника від технічного завдання (Додаток 2), рішення про допустимість такого відхилення приймається Замовником. У разі надання послуг проживання та організації заходів різними Учасниками, пропозиції надаються Учасниками окремо.

3.6. Замовник залишає за собою право вимагати від Учасників процедури закупівлі додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як Учасника даної процедури закупівлі.

IV. Склад пропозиції:

4.1. Цінова пропозиції у формі Додатку 1 до цього Запиту;

4.2. Документи, які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам відповідно до **РОЗДІЛУ II** цього Запиту (Кваліфікаційні вимоги до Учасника);

4.3.Також, можливо, додати до Вашої цінової пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на електронну пошту: zakupivli@redcross.org.ua до17:00 **29.07.2025 р.**

Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту: zakupivli@redcross.org.ua **до 17:00 30.07.2025 року**.

Учасники, які виявили бажання прийняти участь в конкурсі, в обов'язковому порядку **повинні зазначати предмет закупівлі в темі електронного листа при наданні своєї цінової пропозиції.** Наприклад: «**104**-105/2025-ПСП/ГССП Конкурс на місцеву закупівлю послуг з організації та проведення заходів в м. Біла Церква Київської області (послуги розміщення (проживання) в спеціально обладнаному приміщенні (номери готелю), конференц-сервісу, ресторанного обслуговування тощо для груп користувачів).». (де червоним зазначено предмет закупівлі).

V. Учасники при поданні цінової пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання цінової пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):

5.1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

5.2. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь.

5.3. Факт подання цінової пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання цінової пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник, що подав цінову пропозицію.

VI. Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

6.1. Участь у закупівлі товарів пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі товарів забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або Договір з відповідним Постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким Постачальником за Договором та відшкодуванням збитків завданих Замовнику.

6.2. Пропозиція може бути відхилена, та/або Договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання Договору або виконання Договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.

6.3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник несе кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

6.4. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

6.5. На Учасника (його посадових осіб) не поширюється дія економічних Санкцій*.

Санкції* - Санкції Ради безпеки ООН, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими.

6.6. Учасника (його посадових осіб) не включено до:

Санкцій РНБО (Ради національної безпеки і оборони України).

Санкційного списку Міністерства Фінансів США (OFAC).

Санкційного списку Канади.

Санкційного списку ЄС.

Зведеного санкційного списку Австралії.

Санкційного списку Великобританії.

Санкційного списку Японії проти РФ у зв'язку з подіями в Україні.

Санкційних списків Бюро промисловості та безпеки (BIS) Міністерства торгівлі США.

6.7. Учасники погоджуються та підтверджують, що в Товаристві діють відповідні політики, які доступні на офіційному веб-сайті Товариства Інформаційна база – Товариство Червоного Хреста України (redcross.org.ua). Посилання на відповідні положення зазначених політик є обов'язковими для включення в договори.

VII. Методика обрання переможця процедури місцевої закупівлі.

Спочатку серед поданих цінових пропозицій відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій обирається пропозиція з найнижчою ціною виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 10 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам протягом 2 (двох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Київської обласної організації Товариства Червоного Хреста України або надсилання відповідних повідомлень всім учасникам електронною поштою. В разі необхідності погодження вибору переможця донором, термін визначення переможця може бути продовжено.

**Повідомляємо, що Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України проводить закупівлю відповідно до внутрішніх локально нормативних документів. Окремо звертаємо увагу, що протокол розкриття цінових пропозицій не передбачено вищезазначеними документами. Також повідомляємо, що Товариство Червоного Хреста України не керується Законом України «Про публічні закупівлі».*

VIII. Укладання Договору

Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. Умови Договору про

закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до Договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору. У разі відмови переможця від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог Запиту на закупівлю та пропозиції Учасника-переможця, замовник відхиляє цінову пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету _____ *Анастасія ЧІРКОВА*

Додаток 1 до Запиту

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ЗАКУПІВЛІ

Основні вимоги до готелю, номерів та конференц-залів:
1.Готелі категорії **не нижче 3 зірок** з власним рестораном або їдальнею (безпосередньо у готелі) з високим рівнем обслуговування та якістю продукції (надання попереднього меню для сніданків, обідів, вечерь та кава-брейків).
2.Номери повинні мати гарячу та холодну воду, душ і туалет у номерах, відповідний санітарним нормам температурний режим, а також мають доступ до мережі wi-fi.
3.Конференц-зали повинні мати систему кондиціювання відповідно до розмірів приміщення (кондиціонер чи вікона для провітрювання). Місткість залів відповідно від розміру заходів від 10 до 40 людей.
4.Вартість запропонованого меню не повинна перевищувати діапазон цін: - Одна каво-пауза – 100-200 грн; - Обід – 250-450 грн; - Вечеря – 250-450 грн. *Всі ціни вказані з урахуванням вартості обслуговування та інших комісій. **Вартість сніданку має бути включена у вартість проживання.
5.Гнучкість до внесення змін в меню заходів. Можливість формування меню із загального запропонованого списку. Перевагою буде вважатись широке різноманіття блюд для вибору
6. Перевагою є попередній успішний досвід в організації заходів відповідного рівня, не менш ніж 2 роки.
Персонал:
7.Достатня кількість кваліфікованого обслуговуючого персоналу для забезпечення належного рівня комфорту і безпеки під час перебування гостей чи для обслуговування заходів.
8.Додатковою перевагою буде наявність кількох контактних осіб для можливості паралельної організації та супроводу заходів.
Локація:
9.Готель повинен знаходитися у межах м. Біла Церква Київської області, мати зручне розташування для пересування містом і власну парковку.
10.Розташування готелю не менше ніж за 1 км від стратегічних об'єктів інфраструктури.
Безпека:
11.Належний рівень безпеки (охорона і безпека гостей та їхнього особистого майна під час перебування в готелі).
12.Наявність системи оповіщення для інформування про надзвичайні ситуації, а також чіткий алгоритм дій для гостей і персоналу.
13. Наявність укриття (бомбосховища) на території готелю.
14. Наявність генераторів для автономного електроживлення у випадку аварійних відключень електроенергії.
Відповідальність:
15. Готель, відповідно до чинного законодавства України (ЗУ «Про туризм» ст. 22 (в редакції Закону № 1441-IX від 29.04.2021) - Про туризм | від 15.09.1995 № 324/95-ВР (rada.gov.ua)), несе відповідальність за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю або майну, що виникла в зв'язку з недоліками при наданні послуг
16.Готель повинен вжити заходів щодо усунення недоліків наданої послуги протягом години з моменту пред'явлення споживачем відповідної вимоги.

Додатковою перевагою буде:
1.Можливість скасування бронювання частини номерів не пізніше ніж за добу.

Своїм підписом даного Додатку ми підтверджуємо повну відповідність вказаним вимогам.

Керівник організації/ФОП: _____ (_____)
МП підпис